

# Du suchst einen **Ausbildungsplatz?** **Wir suchen Dich!**

## **Kaufmann\*frau** für Büromanagement (m/w/d)

### Dein **Aufgabenspektrum** umfasst:

- Erstellen von Rechnungen und Angeboten
- Fachbereich Lohn- und Finanzbuchhaltung
- Bearbeitung eingehender Aufträge
- Pflege und Digitalisierung
- Assistenz Tätigkeiten, Social Media u.v.m.

### Wir bieten:

- **Familiäres Betriebsklima**
- **30 Tage Urlaub**
- **Frei an Brückentagen**
- **Individuelle Unterstützung**
- **Vielfältige Tätigkeiten & Weiterbildungsmöglichkeiten**

### Zu **deinen Stärken** gehören:

- eine Affinität für Zahlen
- gute Kenntnisse in MS-Office
- gute Kommunikation und Korrespondenz

Aufgaben erledigst du eigenständig sowie teamorientiert, strukturiert und präzise? Du verfügst über einen qualifizierten Hauptschulabschluss?



← Scan mich für mehr Informationen!

## **Bewirb dich jetzt!**

Gemeinsam sind wir mehr -  
**mehr Perspektive** -  
der **garten** und **mehr** GmbH

Kontaktiere uns einfach **telefonisch: 08636 - 69 71 40**  
oder per **E-Mail: [info@dergartenundmehr.de](mailto:info@dergartenundmehr.de)**