

Du suchst einen krisenfesten Arbeitsplatz mit Zukunft?

## Auszubildende zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) für September 2023

Es erwarten Dich sowohl klassische organisatorische Tätigkeiten als auch verschiedenste unternehmensspezifische Aufgaben. Im Rahmen der Ausbildung bieten wir die Wahlqualifikationen „Assistenz und Sekretariat“ und „Kaufmännische Steuerung und Kontrolle“ an.

**Für einen erfolgreichen Einstieg solltest Du mitbringen:**

- Mittlerer Schulabschluss (Mittel- oder Realschule)
- Spaß an Büro- und Verwaltungsarbeit und am systematischen Arbeiten im Team
- Organisationsgeschick und Interesse an EDV
- Freude an der Kommunikation mit Mitarbeitern und Mandanten

**Deine Perspektiven:**

- Hervorragende Ausbildung durch ein qualifiziertes, junges und dynamisches Team
- Arbeiten an modernsten Arbeitsplätzen mit fortschrittlicher EDV-Ausstattung
- Ansprechende Ausbildungsvergütung bereits im ersten Lehrjahr
- Angenehmes, familiäres Betriebsklima
- Übernahmegarantie nach erfolgreich bestandener Abschlussprüfung

**Neugierig geworden?**

Solltest Du noch Fragen haben, steht Dir unsere Ausbildungsbeauftragte **Nina Fischer** unter **Tel. 08081 9393-21** zur Verfügung. Ansonsten bewirb Dich bitte schriftlich – gerne auch per E-Mail an ***Nina.Fischer@LeSe.de***.

Wir sind eine der führenden Steuerkanzleien im Großraum Erding und betreuen Privatpersonen ebenso wie Unternehmen aus allen Branchen (auch Landwirte und gemeinnützige Organisationen). Als Full-Service-Kanzlei bieten wir unseren Mandanten umfassende Beratungsleistungen, insbesondere für die Bereiche Unternehmens-/Vermögensnachfolge, Betriebswirtschaft, Unternehmensprozesse und Digitalisierung.



**Lechner und Seifüßl**  
**Steuerberatungsgesellschaft mbH**  
Furter Straße 9 · 84405 Dorfen